



FICHE DE POSTE

GIP Europe des projets architecturaux et urbains

Intitulé du poste : *Secrétaire scientifique du programme Popsu*

Institution de rattachement : *GIP Europe des projets architecturaux et urbains*

Programme de rattachement : *Plate-forme d'observation des projets et stratégies urbaines*

Localisation : *La Défense, la Grande Arche*

Missions (raison d'être du poste) :

Ce poste, situé au sein du groupement d'intérêt public « *Europe des projets architecturaux et urbains* » (EPAU), constitue un appui en qualité d'ingénieur de recherche auprès du Directeur de programme Popsu.

Environnement du poste – Contexte et description du service :

Le GIP EPAU conduit et met en œuvre des actions de recherche, de développement, de valorisation et d'animation des réseaux professionnels du cadre bâti. Il s'attache à favoriser le dialogue entre l'Etat et les collectivités pour améliorer les connaissances sur le fonctionnement des villes et des territoires. Dans ce contexte, la plate-forme d'observation des projets et stratégies urbaines – Popsu – rassemble des programmes de recherche urbaine qui visent à mieux comprendre les enjeux et les évolutions associés aux métropoles et aux territoires. Elle capitalise, à des fins d'action, les connaissances établies et en assure la diffusion auprès des publics visés.

Enjeux principaux du poste :

Le poste requiert de solides connaissances dans le domaine de l'urbanisme et la recherche urbaine. Le titulaire aura la charge du secrétariat scientifique national de la plate-forme Popsu. Il travaillera en étroite liaison avec le Directeur de programme et le Conseil stratégique du programme. Il devra en outre travailler en partenariat avec les différents partenaires du programme Popsu au sein et à l'extérieur du GIP. Il devra enfin collaborer avec l'ensemble de parties prenantes du Plan urbanisme construction architecture, au Ministère la Transition écologique et solidaire et le Ministère de la Cohésion des territoires.

Activités principales :

- Assure le suivi de la production scientifique, l'évaluation de l'ensemble des équipes de recherche en lien avec le ou les responsables scientifiques des programmes ;
- Assure le secrétariat scientifique des programmes de la Plate-forme d'observation des projets et stratégies urbaines ;
- Assure la mise en œuvre opérationnelle des activités de la Chaire Popsu et contribue à sa production scientifique ;
- Organise la valorisation scientifique des activités du programme et de la chaire Popsu par l'organisation de colloques, de séminaires, de réunions et de projets éditoriaux ;
- Assure la rédaction de notes à caractère scientifique ou administrative ;
- Représente le Directeur de programme Popsu dans le cadre des délégations qui lui seront confiées.

Autres missions :

- Organise réunion, séminaire, colloque, voyage d'étude du programme.
- Assure le montage d'appels d'offre de recherche ;
- Apporte son appui dans l'écriture du rapport d'activité et d'orientation annuel du programme ;
- Organise et réalise de la veille scientifique sur les pratiques d'aménagement et des projets architecturaux et urbains ;
- Assure la préparation de l'archivage des données scientifiques du programme ;

Management :

Exercé dans le poste	Positionnement dans la structure
<i>Néant</i>	<i>Relève du Directeur de programme Popsu</i>

Relations internes et externes : Relations avec les différents partenaires du programme Popsu chercheurs comme acteurs des métropoles, le GIP EPAU et le PUCA.

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire : capacité d'organisation attendue et autonomie.

Profils recherchés, antériorité nécessaire : Expériences de recherche dans le champ de l'action urbaine

Compétences nécessaires et/ou à développer :**Compétences techniques**

Rigueur scientifique
Capacité de présentation à l'oral
Capacité de synthèse et de propositions ;
Excellente capacité rédactionnelle et relationnelle
Capacité de gestion, de suivi administratif et financier de projets.
Maîtrise de l'anglais

Diplôme

Titulaire d'un doctorat

Compétences transversales	<i>Connaissance des institutions, des acteurs et des pratiques de l'aménagement urbain Connaissance de l'aménagement urbain Connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche</i>
Compétences relationnelles	<i>Aptitudes d'animation et de travail en équipe Savoir rendre compte Aptitudes dans le développement des partenariats</i>
Modes d'acquisition	<i>Perfectionnement au sein l'équipe Popsu par compagnonnage et par formation</i>

Conditions de travail :

Matérielles	Horaires et saisonnalités	Conditions particulières
<i>Bureau partagé avec accès à un serveur de données partagées et à des bases documentaires Il dispose d'un ordinateur portable mis à sa disposition lors de ses déplacements</i>	<i>Peut être amené à effectuer des déplacements dans les métropoles en France et à l'international</i>	<i>Sans objet</i>

Durée : Contrat sur trois ans

Candidature : Dossier à adresser avant le 21 mars 2018 par courrier et mail

- Curriculum vitae détaillé
- Lettre de motivation

Contact :

M. Jean-Baptiste MARIE, directeur de programme

Téléphone : 01 40 81 24 68

Mail : jean-baptiste.marie@developpement-durable.gouv.fr

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Ministère de la Cohésion des territoires
Plan Urbanisme Construction Architecture – PUCA
Groupement d'intérêt public - Europe des projets architecturaux et urbains
Grande Arche de la Défense
92055 La Défense cedex FRANCE